



Dofinansowane przez Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji kadry
do Projektu pt. „Otwórz swój umysł – włącz się !”,
realizowanego w ramach Programu Erasmus +, Akcja 1 „Mobilność uczniów i kadry edukacji
szkolnej - projekty krótkoterminowe (KA122-SCH)”, współfinansowanego
przez Unię Europejską.**

nr Projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000206025

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Otwórz swój umysł – włącz się!” realizowane jest w ramach Programu Erasmus+, Akcja1 „Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej – projekty krótkoterminowe (KA122-SCH)” i jest współfinansowane przez Unię Europejską.
2. Projekt realizowany jest przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Daszyńskiego w Radomiu , ul. Odrodzenia 37, 26-600 Radom.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym zasady naboru i warunki uczestnictwa w projekcie „Otwórz swój umysł – włącz się!” zwanym dalej Projektem.
4. Celem głównym Projektu jest nabycie kompetencji zawodowych u przedstawicieli/przedstawicielek kadry pedagogicznej (nauczycieli i pracowników pedagogicznych) szkół publicznych i niepublicznych, funkcjonujących w systemie edukacji zgodnie z ustawą Prawo oświatowe art.2., poprzez udział w programach mobilności ponadnarodowej, realizowanych w ramach programu Erasmus+.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
6. Informacja o Projekcie oraz Regulamin dostępne są na stronie internetowej szkoły, na stronie Facebook szkoły oraz w sekretariacie szkolnym.
7. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rekrutacją Uczestników sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 2 Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będą:
 - Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej – p. Edyta Suwała
 - Członkini Komisji Rekrutacyjnej – p. Anita Pęksyk - Sokalska
 - Członkini Komisji Rekrutacyjnej – p. Justyna Piecyk
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do Projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i Projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz, w razie konieczności, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych, związanych z prowadzeniem naboru przedstawicieli/przedstawicielek kadry edukacji szkolnej, ostateczną decyzję podejmuje Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3 Rekrutacja przedstawicieli/przedstawicielek kadry edukacji szkolnej

Warunkiem udziału przedstawiciela/przedstawicielki kadry edukacji szkolnej w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich przekazania skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

1. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter jawny i otwarty dla wszystkich przedstawicieli/przedstawicielek kadry edukacji szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu, którzy spełniają kryteria naboru grupy docelowej.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w oparciu o zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie oraz odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie itd., a także według jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.
6. Rekrutacja wstępna odbywać się będzie spośród przedstawicieli/przedstawicielek kadry edukacji szkolnej czynnych zawodowo w roku szkolnym 2024/2025 w terminie 04.11.- 08.11.2024 r.
7. Test kompetencji językowych dla wszystkich kandydatów odbędzie się 12.11.2024 r.

8. Lista rankingowa (główna i rezerwowa) przedstawicieli/przedstawicielek kadry edukacji szkolnej zakwalifikowanych do Projektu zostanie ogłoszona 15.11.2024 r. Lista będzie dostępna w sekretariacie szkoły.

9. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani przedstawiciele/przedstawicielki kadry edukacji szkolnej zainteresowani udziałem w projekcie, którzy złożą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem uczestnika (załącznik 1) oraz napiszą test diagnostyczny z języka angielskiego. Warunkiem zakwalifikowania się na kurs metodyczny jest wykazanie się znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej B1. Kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów (kursy językowe – maks. liczba punktów 20, kursy metodyczne – maks. liczba punktów 26) zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

10. Szczegółowe kryteria oceny przedstawiciela/przedstawicielki kadry edukacji szkolnej w procesie rekrutacji wraz z punktacją:

1. Uzasadnienie udziału (1-5 pkt): Oceniane będzie uzasadnienie korzyści z udziału w mobilności, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na warsztat pracy, potencjalny awans zawodowy i modernizację metod pracy.

2. Plan wykorzystania kompetencji (1-5 pkt): Punktacja obejmuje jasny plan integracji nabytych kompetencji w praktyce, skupiający się na doskonaleniu działalności dydaktycznej i organizacyjnej szkoły.

3. Plan dzielenia się wiedzą (1-5 pkt): Oceniany będzie plan dzielenia się wiedzą po zakończeniu mobilności, uwzględniający poprawę jakości pracy szkoły.

4. Zaangażowanie w projekty szkolne (1-5 pkt): Punktacja obejmuje ocenę zaangażowania w projekty szkolne oraz pracę nad dokumentami programowymi.

5. Test diagnozujący poziom wiedzy z jęz. angielskiego punktowany w przypadku kandydatów na kurs metodyczny (1-6 pkt). Konieczność wykazania znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 (warunek obligatoryjny do uczestnictwa w kursie metodycznym).

11. Przedstawiciele/przedstawicielki kadry edukacji szkolnej mogą zdobyć w procesie rekrutacji maksymalnie: 20 punktów – kandydaci na kurs językowy, 26 punktów – kandydaci na kurs metodyczny. Dwadzieścioro kandydatów z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do Projektu. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kilka osób, dodatkowo brana będzie pod uwagę data wpłynięcia zgłoszenia.

§ 4 Postanowienia końcowe Regulaminu rekrutacji

1. W terminie od 04.11.- 08.11.2024 r. przedstawiciel/przedstawicielka kadry edukacji szkolnej ubiegający się o udział w Projekcie powinni złożyć do sekretariatu szkoły:

- *Formularz zgłoszeniowy przedstawiciela kadry edukacji szkolnej*, w tym

Oświadczenie kandydata Projektu, podpisany przez kandydata (Załącznik nr 1);

2. W dniu 12.11. 2024 r. kandydaci powinni stawić się na napisanie testu diagnozującego poziom kompetencji językowych z języka angielskiego.

3. Komisja Rekrutacyjna, w trybie postępowania rekrutacyjnego, po rozpatrzeniu dokumentów i przyznaniu punktacji kandydatom, ustali listę rankingową (główną i rezerwową).

4. Rekrutacja uzupełniająca.

W przypadku rezygnacji z wyjazdu przedstawiciela/przedstawicielki kadry edukacji szkolnej z listy głównej lub rezerwowej, Komisja Rekrutacyjna będzie mogła przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

5. Listę Uczestników Projektu, którzy ostatecznie wezmą udział w mobilności, ustali Komisja Rekrutacyjna (przewidywany termin: 15.11.2024).

6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy zakwalifikowanych kandydatów. Lista ta będzie dostępna w sekretariacie szkoły.

7. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

9. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności z przyczyn leżących po stronie Uczestnika koszty wyjazdu zagranicznego ponosi Uczestnik.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

b) otrzymania rzetelnej i terminowej informacji na temat Projektu – celu, oczekiwanych efektów, wymaganych dokumentów, regulaminu rekrutacji, harmonogramu działań,

c) kompleksowego wsparcia praktycznego i logistycznego, w tym w przygotowaniu zgłoszenia kandydata,

d) pomocy koordynatorów Projektu

e) otrzymania umowy zawartej między Uczestnikiem a instytucją wysyłającą.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się i przestrzegania regulaminu,
- b) podpisania *Oświadczenia* o udostępnieniu danych osobowych, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia w przypadku niezłożenia *Oświadczenia*,
- c) aktywnego uczestnictwa w czynnościach przygotowujących do mobilności, w trakcie trwania wyjazdu oraz działań informacyjnych po powrocie z mobilności oraz każdorazowego potwierdzania swojej obecności podpisem,
- d) udziału w wyjeździe zagranicznym,
- e) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu dla celów monitoringu i ewaluacji.

6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 października 2024 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Szkoły w porozumieniu z koordynatorem Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Daszyńskiego w Radomiu.
5. W przypadku zakwalifikowania się kandydata do projektu administratorem jego danych osobowych staje się również Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.