

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1

z Oddziałami Integracyjnymi im.

Ignacego Daszyńskiego w Radomiu

Radom, wrzesień 2025

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIA

1. Udzielenie pierwszej pomocy

- Natychmiast przerwać zajęcia (jeśli to konieczne).
- Ocenić stan poszkodowanego.
- Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
- W razie potrzeby:
 - wezwać pogotowie ratunkowe (112 lub 999),
 - poprosić o pomoc inne osoby.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

- Zabezpieczyć miejsce zdarzenia:
 - usunąć zagrożenie (jeśli jest to możliwe),
 - nie dopuszczać innych uczniów.
- Zapewnić opiekę pozostałym uczniom.

3. Powiadomienie odpowiednich osób

Niezwłocznie należy poinformować:

- dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą),
- rodziców/opiekunów ucznia.

W przypadku poważniejszych zdarzeń dodatkowo:

- pogotowie ratunkowe,
- policję (jeśli okoliczności są niejasne lub poważne),
- organ prowadzący szkołę,
- kuratorium oświaty.

4. Opieka nad uczniem

- Do czasu przyjazdu rodziców lub służb:
 - uczeń musi pozostawać pod opieką osoby dorosłej,
 - nie wolno pozostawić go samego.

5. Ustalenie okoliczności wypadku

Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który:

- przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- zbiera informacje i dowody,
- przesłuchuje świadków,
- analizuje przyczyny zdarzenia.

6. Sporządzenie dokumentacji

Zespół sporządza:

- protokół powypadkowy, który zawiera m.in.:
 - dane ucznia,
 - opis zdarzenia,
 - przyczyny wypadku,
 - wnioski profilaktyczne.

Protokół:

- przedstawia się rodzicom,
- musi być przez nich podpisany (lub odnotowuje się odmowę).

7. Rejestr wypadków

- Każdy wypadek wpisuje się do rejestru wypadków uczniów.
- Dokumentacja jest przechowywana w szkole.

8. Działania profilaktyczne

Po wypadku szkoła powinna:

- przeanalizować przyczyny,
- wprowadzić środki zapobiegawcze,
- poprawić warunki bezpieczeństwa.

! Rodzaje wypadków

- lekki – drobne obrażenia,
- ciężki – poważne uszkodzenie ciała,
- zbiorowy – co najmniej 2 osoby poszkodowane,
- śmiertelny.

👉 W przypadku:

- **ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego wypadku → obowiązkowe zawiadomienie policji i kuratorium.**

✓ Najważniejsze zasady do zapamiętania

- Najpierw **ratowanie życia i zdrowia**, potem formalności.
- Uczeń **zawsze pod opieką dorosłego**.
- Każdy wypadek musi być **udokumentowany**.
- Rodzice muszą być **niezwłocznie poinformowani**

| Nr | ETAPY PROCEDURY |
|----|--|
| 1. | ZAKRES I OSOBY ODPOWIEDZIALNE |
| | Cele procedury: Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc. |

| | |
|-------------|--|
| | <p>Zakres: Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.</p> <p>Osoby odpowiedzialne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor, • Nauczyciele, • Pracownicy niepedagogiczni |
| 2. | DEFINICJA WYPADKU W SZKOLE |
| | <p>Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych realizowanych przez szkołę (pozostawania ucznia pod opieką szkoły):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na terenie szkoły, <p>Poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).</p> |
| 3. | OPIS DZIAŁAŃ |
| 3.1. | <p>Udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanemu. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (w tym pielęgniarzkę szkolną), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną, • Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali, nie wolno pozostawiać uczniów bez opieki/nadzoru, <p>Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wypełnia Kartę zgłoszenia wypadku ucznia, w której opisuje okoliczności zaistniałego wypadku lub zdarzenia wypadkowego ucznia.</p> |
| 3.2. | <p>Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodziców (opiekunów) poszkodowanego, • Pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, • Społecznego inspektora pracy, • Organ prowadzący szkołę lub placówkę <p>O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratura i kuratora oświaty.</p> <p>O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.</p> <p>Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel informuje pielęgniarzkę szkolną, która ustala potrzebę wezwania pogotowia do szkoły następnie informuje rodzica i określa czy rodzic powinien odebrać ucznia osobiście ze szkoły oraz godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.</p> <p>W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala i pozostać z poszkodowanym uczniem niepełnoletnim do momentu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy. Jeżeli wypadek zdarzył się podczas zajęć organizowanych przez szkołę w czasie wyjścia, wjazdu poza terenem szkoły np. wycieczki, imprezy, zawody sportowe wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.</p> <p>Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonywać dyrektor, wykonuje wicedyrektor lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.</p> |
| <p>3.3.</p> | <p>Powołanie zespołu powypadkowego.</p> <p>Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W skład zespołu wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, • Społeczny inspektor pracy <p>Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.</p> <p>Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.</p> |
| <p>3.4.</p> | <p>Postępowanie powypadkowe.</p> <p>Zespół przeprowadza postępowania powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową. Zespół:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wysłuchuje wyjaśnień poszkodowanego ucznia, jeżeli niepełnoletniego to (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół z wyjaśnień poszkodowanego, – Wysłuchuje świadków wypadku jeżeli tacy są i sporządza protokoły z wyjaśnień; jeżeli świadkami są uczniowie niepełnoletni – wyjaśnienie odbywa się w obecności rodzica, wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół z wyjaśnień odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców, – Sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku, w razie potrzeby, – Analizuje pisemne oświadczenie nauczyciela o zaistniałym wypadku pod opieką, którego przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek, – Analizuje dostarczoną przez poszkodowanego dokumentację medyczną z opisem doznanych obrażeń i określeniem urazów dotyczących wypadku, – Sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. <p>Przekroczenie 21 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy występują uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.</p> <p>Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły/placówki po jego sporządzeniu.</p> <p>Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.</p> <p>Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poszkodowanego (rodziców niepełnoletniego ucznia), • Szkoły/placówki, która przechowuje go w dokumentacji szkolnej, oraz bhp przez okres 10 lat, • Organu prowadzącego lub kuratora oświaty, prokuratora (na żądanie). <p>Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego, |

| | |
|------|---|
| | Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego. |
| 3.5. | <p>Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego.</p> <p>W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).</p> <p>Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie.</p> <p>Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, • Sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym. <p>Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.</p> <p>Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.</p> |
| 4. | DOKUMENTACJA |
| | <p>Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków</p> <p>Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom</p> |
| | <p>Podstawa Prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604 – tekst jednolity) (obowiązuje również po zmianach z 2024 r.) <ul style="list-style-type: none"> – § 40–52 — „Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki”, – załącznik nr 1 — wzór protokołu powypadkowego, – załącznik nr 2 — rejestr wypadków. <p>przepisy dotyczące pierwszej pomocy i ochrony życia,</p> <p>Najważniejsze przepisy dotyczące samego postępowania powypadkowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – § 41 — obowiązek zapewnienia poszkodowanemu opieki i pierwszej pomocy, – § 42 — obowiązek zawiadomienia rodziców i organów, – § 43 — zabezpieczenie miejsca wypadku, – § 44–46 — powołanie zespołu powypadkowego, – § 47–48 — protokół powypadkowy, – § 50 — rejestr wypadków uczniów. <ul style="list-style-type: none"> • Tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm. – Ustawa Prawo oświatowe • Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty |