






19.05.2020 r.

## Temat: **Jak napisać podziękowanie?**

Ustna albo pisemna wypowiedź, której celem jest wyrażenie wdzięczności, to **podziękowanie**. Dziękujemy między innymi za otrzymane życzenia i pomoc, wyświadczoną przysługę lub uzyskane wsparcie.

W zależności od tego, kto jest odbiorcą podziękowania, może mieć ono charakter grzecznościowy lub bardziej osobisty.

### Podziękowanie w 5 krokach:

-  **Krok pierwszy:** Jeśli przygotowujesz podziękowanie w formie pisemnej, w prawym górnym rogu kartki zapisz nazwę miejscowości i datę.
-  **Krok drugi:** Po lewej stronie lub pośrodku umieść informację o adresacie lub - jeśli kierujesz swoje słowa do instytucji - nagłówek **PODZIĘKOWANIE**.
-  **Krok trzeci:** Tekst podziękowań może być mniej lub bardziej rozbudowany. Napisz, komu i za co dziękujesz. Ton Twojej wypowiedzi powinien być uprzejmy i rzeczowy.
-  **Krok czwarty:** Zakończ podziękowanie zwrotem grzecznościowym.
-  **Krok piąty:** Podpisz się. Jeżeli przygotowujesz tekst na komputerze, wydrukuj go i podpisz odręcznie.



## A

- Zwracam się z podziękowaniem ...
- Pragnę wyrazić wdzięczność za ...
- Chciałbym podziękować Ci za ...
- Składam Państwu podziękowanie za ...
- Proszę przyjąć serdeczne podziękowania za ...

## B

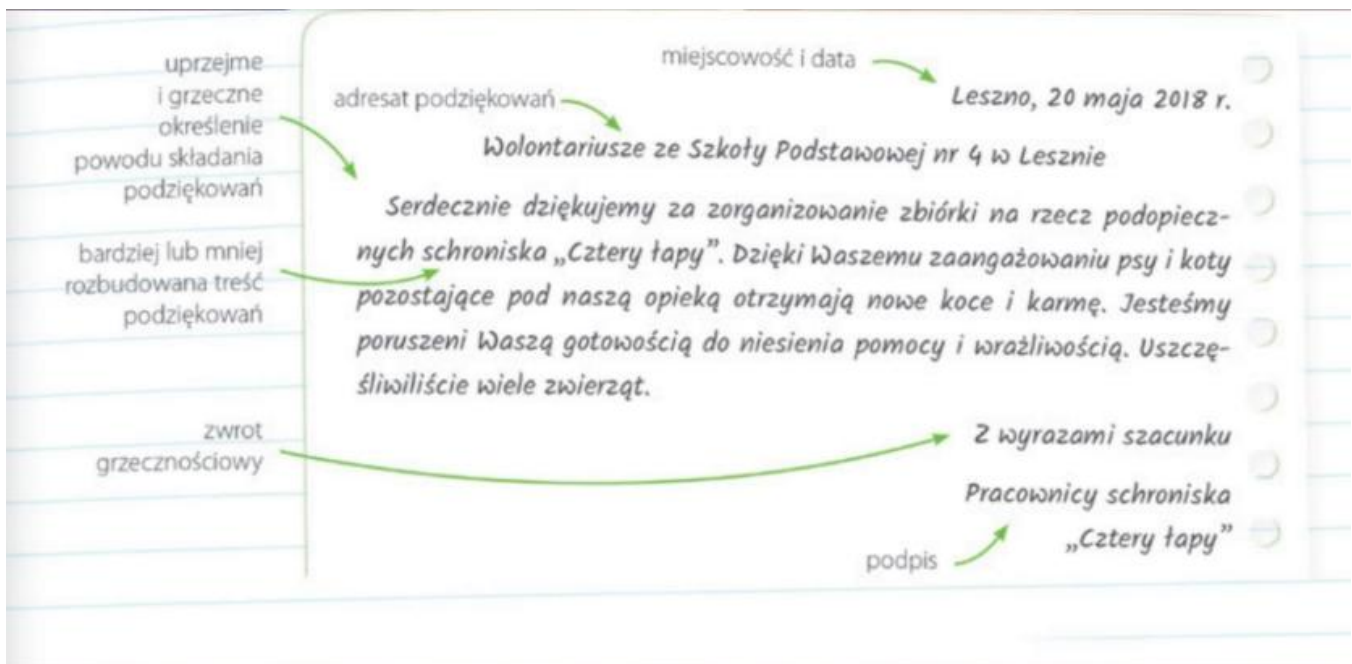
- za trud włożony w ...
- za umożliwienie ...
- za wsparcie ....
- za pomoc w ....
- za udział ...
- za zorganizowanie ...

## C

gorąco, bardzo, mocno, uprzejmie, w imieniu wszystkich, osobiście, serdecznie, z całego serca

## D

- z wyrazami szacunku
- z wyrazami wdzięczności
- z wyrazami uznania



A teraz czas na ćwiczenia:

<https://wordwall.net/pl/resource/1651695/polski/podzi%2799kowanie>

<https://wordwall.net/pl/resource/1923315/w-jakiej-kolejno%2799ci-powinny-wyst%2785pi%2787-elementy-podzi%2799kowania>

<https://wordwall.net/pl/resource/1923483/napisz-podzi%2799kowanie-na-jeden-z-wylosowanych-temat%27B3w>

<https://learningapps.org/11508345>

# Podziękowanie

Wypowiedź ustna lub pisemna, której celem jest wyrażenie **WDZIĘCZNOŚCI**.

## JAK ZAPISAĆ PODZIĘKOWANIE?

- ✓ W PRAWYM, GÓRNYM ROGU KARTKI ZAPISZ NAZWĘ, MIEJSCOWOŚĆ I DATĘ.
- ✓ PO LEWEJ STRONIE LUB POŚRODKU UMIEŚĆ INFORMACJĘ O ADRESACIE LUB - GDY KIERUJESZ SŁOWA DO INSTYTUCJI - NAGŁÓWEK **PODZIĘKOWANIE**.
- ✓ TEKST PODZIĘKOWAŃ MOŻE BYĆ MNIEJ LUB BARDZIEJ ROZBUDOWANY.
- ✓ NAPISZ, **KOMU** I **ZA CO** dziękujesz. Ton twojej wypowiedzi powinien być **UPRZEJMY**, **RZECZOWY**.
- ✓ ZAKOŃCZ PODZIĘKOWANIE **ZWROTEM GRZECZNOŚCIOWYM**, np. z wyrazami szacunku, uznania, wdzięczności.
- ✓ **PODPISZ SIĘ!** Jeśli przygotowujesz tekst na komputerze - wydrukuj go i podpisz się **ODRĘCZNIE**.

