

Zaproszenie

ZACZNIJ OD ZWRÓTU DO OSOBY, KTÓRĄ ZAMIERZASZ ZAPROSIĆ.



CEL:

ZACHĘCENIE OSOBY DO UDZIAŁU W JAKIMŚ WYDARZENIU, NP. W UROCZYSTOŚCI URODZINOWEJ LUB KONCERCIE.

PAMIĘTAJ, ABY UMIEŚCIĆ W ZAPROSZENIU INFORMACJE O:

- Dacie,
- Miejscu wydarzenia.



UŻYWAJ INNYCH SFORMULOWAŃ W TEKŚCIE SKIEROWANYM DO ADRESYATA, KTÓREGO ZNASZ, A INNYCH DO OSOBY NIEZNAJOMEJ.



JESLI TO NIEZBĘDNE, PODAJ RÓWNIEŻ WIADOMOŚCI SZCZEGÓŁOWE, NP. O STROJU, BILETACH CZY KONIECZNOŚCI OKAZANIA ZAPROSZENIA PRZY WEJŚCIU.



ZADBAJ O ESTETYCZNY WYGLĄD ZAPROSZENIA.



PODPISZ SIĘ POD TEKSTEM.



ZASADA
5 PALCÓW

KTO?
KOGO?
NA CO?
KIEDY?
GDZIE?