

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi



Radom



Prowadzący – p. Adam Jacek Chłosta

- Zasady rekrutacji do liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły I stopnia na rok szkolny 2021/2022.
- Terminy postępowania rekrutacyjnego 2021-2022.
- Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej.
- Zasady uzupełniania wniosków.

17 maja 2021 r.
godzina 18⁰⁰

Prosimy wyciszyć mikrofony

Dziękujemy



Zasady rekrutacji do liceum ogólnokształcącego,
technikum oraz branżowej szkoły I stopnia
na rok szkolny 2021/2022

www.kuratorium.waw.pl



Kuratorium Oświaty w Warszawie

**REKRUTACJA DO SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY
2021/2022**

Zasady rekrutacji do liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły I stopnia na rok szkolny 2021/2022

Przebieg rekrutacji

Rekrutacja składa się z następujących etapów :

1. Wybór szkół i klas, w których chcesz kontynuować naukę.
2. Wypełnienie i złożenie wniosku do szkoły ponadpodstawowej.
3. Dostarczenie kopii świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty do szkoły pierwszego wyboru.
4. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole przez kandydata.
- ~~6. Nabór uzupełniający na wolne miejsca.~~

Harmonogram działań kandydata do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia w Radomiu w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

Termin	Działanie
od 17 maja do 21 czerwca do godz. 15.00	Składanie wniosków, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami, <u>z wyłączeniem szkół z oddziałami dwujęzycznymi, oddziałami prowadzącymi szkolenie sportowe lub oddział przygotowania wojskowego.</u> Wszyscy kandydaci logują się oraz uzupełniają wniosek, wybierają maksymalnie CZTERY szkoły, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Wydrukowany wniosek, podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru. <u>Uwaga:</u> Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w wersji papierowej do placówki „pierwszego wyboru” (zapakowane w dużą kopertę). Zaklejoną kopertę należy pozostawić w przygotowanej do tego celu urnie. W placówce zachowane są zastrzone reguły sanitarne: płyn do dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami, zachowanie odpowiedniego - dwumetrowego dystansu między obecnymi w budynku. Ewentualne konsultacje udzielane są wyłącznie telefonicznie i mailowo.

Harmonogram działań kandydata do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia w Radomiu w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

Termin	Działanie
od 17 maja do 31 maja do godz. 15.00	Składanie wniosków, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami, przez kandydatów, którzy na swojej liście preferencji wybrali również szkołę z: - oddziałami dwujęzycznymi, - oddziałem przygotowania wojskowego, - oddziałami sportowymi, - lub szkołę mistrzostwa sportowego. Wszyscy kandydaci logują się oraz uzupełniają wniosek, wybierają maksymalnie CZTERY szkoły, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Wydrukowany wniosek, podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru. <u>Uwaga:</u> Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w wersji papierowej do placówki „pierwszego wyboru” (zapakowane w dużą kopertę). Zaklejoną kopertę należy pozostawić w przygotowanej do tego celu urnie. W placówce zachowane są zastrzone reguły sanitarne: płyn do dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami, zachowanie odpowiedniego - dwumetrowego dystansu między obecnymi w budynku. Ewentualne konsultacje udzielane są wyłącznie telefonicznie i mailowo.

Harmonogram działań kandydata do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia w Radomiu w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

Termin	Działanie
od 25 czerwca do 14 lipca do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.
31 maja godz. 8.45 (w terminie wyznaczonym przez szkołę)	Kandydaci, którzy wybrali na liście preferencji Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu, biorą udział w egzaminie wstępnym. Szczegóły rekrutacji na stronie www.plastyk.radom.pl
od 1 czerwca do 14 czerwca II termin do 8 lipca (w terminie wyznaczonym przez szkołę)	Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do: szkół z oddziałami sportowymi, szkół mistrzostwa sportowego lub szkoły z oddziałem przygotowania wojskowego przystępują do prób sprawności fizycznej w każdej szkole umieszczonej na liście preferencji.
od 1 czerwca do 14 czerwca II termin do 8 lipca (w terminie wyznaczonym przez szkołę)	Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół z oddziałami dwujęzycznymi przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych w szkole z oddziałem dwujęzycznym umieszczonej wyżej na liście preferencji.

Harmonogram działań kandydata do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia w Radomiu w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

Termin	Działanie
1 czerwca godz.13.00 (w terminie wyznaczonym przez szkołę)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu.
do 17 czerwca II termin do 9 lipca (w terminie wyznaczonym przez szkołę)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu kompetencji językowych.
22 lipca	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 17 maja do 26 lipca	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.

Harmonogram działań kandydata do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia w Radomiu w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

Termin	Działanie
od 23 lipca do 30 lipca do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem*. *W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.
2 sierpnia do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
do 3 sierpnia	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

Harmonogram działań kandydata do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia w Radomiu w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

Termin	Działanie
do 5 sierpnia	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej

Punktacja

O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy decyduje suma punktów uzyskanych jako:

1. wyniki egzaminu ósmoklasisty;

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty
Wynik przedstawiony w procentach z:
języka polskiego
matematyki
mnoży się przez 0,35
Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego
mnoży się przez 0,3

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej

Punktacja

O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy decyduje suma punktów uzyskanych jako:

2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:

- języka polskiego,
- matematyki,
- **najwyższa ocena z języka obcego**
- **najwyższa ocena z grupy przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wiedza o społeczeństwie**

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący –**18 punktów**;
- bardzo dobry –**17 punktów**;
- dobry –**14 punktów**;
- dostateczny –**8 punktów**;
- dopuszczający –**2 punkty**.

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej

Punktacja

O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy decyduje suma punktów uzyskanych jako:

- 3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem: **7 punktów**;
- 4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 18 punktów**)

Zasady przeliczania szczególnych osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej na punkty reguluje
Rozporządzenie Ministra Edukacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

- 5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Max. 200 punktów

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej

Punktacja

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	Maksymalna liczba punktów ¹
Punkty za świadectwo	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
wynik z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt}$
wynik z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt}$
wynik z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,3 = 30 \text{ pkt}$

www.oswiatawradomiu.pl > nabory >
Aplikacja Nabór dla Szkół Ponadpodstawowych

SPP

Aplikacja Nabór
dla Szkół
Ponadpodstawowych

W celu rozpoczęcia rejestracji należy w bocznym menu wybrać pozycję menu **Zgłoś kandydaturę**.



Zgłoszenie kandydatury

Aby zgłosić kandydaturę, należy podać swój numer PESEL lub numer innego dokumentu tożsamości, a następnie uzupełnić dane wymagane w poszczególnych krokach rejestracji.

1. W kroku pierwszym należy uzupełnić dane osobowe kandydata, zwracając szczególną uwagę na sekcję **Dane dodatkowe**, ponieważ w przypadku zaznaczenia jakiejś opcji konieczne jest posiadanie dokumentu potwierdzającego spełnianie zaznaczonego kryterium oraz dołączenie go do wniosku składanego w szkole I wyboru.
2. W kroku drugim należy uzupełnić dane rodziców, zwracając szczególną uwagę na możliwość wprowadzenia nr telefonu rodzica, który jest bardzo przydatny dla szkoły I wyboru w sytuacji, gdy wniosek zawiera błędy.
3. W kroku trzecim należy wybrać szkoły i oddziały, do których kandydat chce ubiegać się o przyjęcie.
4. W kroku czwartym można wydrukować wniosek, który należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

Rejestracja kandydata

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować, preferowane języki obce oraz wprowadzić własne hasło do konta.
W kroku czwartym można wydrukować wniosek, który należy zanieść do szkoły pierwszego wyboru.

PESEL: 06210139271

Data urodzenia: 01.01.2006

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Adres e-mail niezbędny do odzyskania hasła:

Adres zamieszkania

☐ Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Podanie adresu e-mail kandydata jest bardzo ważne, ponieważ w przypadku zagubienia loginu i hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na adres e-mail zostanie wysłany link dostępowy).

Gdy na początku rejestracji zaznaczono opcję, że kandydat nie posiada numeru PESEL, należy w kroku 2 uzupełnić dodatkowo rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości.

Zasady uzupełniania wniosków

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

☐ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełną pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Numer orzeczenia:

Zaznaczenie powyższej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydata.

Problemy zdrowotne

☐ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Dodatkowe informacje

- ☐ Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.
- ☐ Kandydat jest osobą niepełnosprawną.
- ☐ Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.
- ☐ Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.
- ☐ Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo.
- ☐ Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną.
- ☐ Kandydat objęty jest pieczą zastępczą.

Anuluj

Dalej

Twoja szkoła podstawowa

Miejscowość:

-- wybierz --

Szkoła podstawowa (wymagane):

-- wybierz miejscowość, aby wybrać szkołę --

☐ Mojej szkoły podstawowej nie ma na liście

Osiągnięcia dające pierwszeństwo przyjęcia - laureaci i olimpijczycy

Spśród podanych niżej "typów osiągnięć" dających pierwszeństwo przyjęcia, należy wskazać osiągnięcia posiadane przez Kandydata, np.:

Typ osiągnięcia: „Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim” / przedmiot: język francuski oraz

Typ osiągnięcia: „Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej” / przedmiot: język angielski

Osiągnięcia z tego samego przedmiotu należy wprowadzić tylko raz.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału **do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych**.

Do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych, klas wstępnych w szkołach ogólnodostępnych osiągnięcia dotyczące danego języka obcego dają pierwszeństwo przydziału do szkoły, w którym dany język jest drugim językiem nauczania. Osiągnięcia z innych przedmiotów dają pierwszeństwo przyjęcia **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych**.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej**.

Typ osiągnięcia

Przedmiot

Operacje

Lista jest obecnie pusta

Typ osiągnięcia:

-- wybierz --

Przedmiot:

-- wybierz --

Dodaj osiągnięcie

Zasady uzupełniania wniosków

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane): Anna

Nazwisko (wymagane): Testowa

Telefon: 5080000001

Adres e-mail niezbędny szkołom do kontaktu: anna.testowa@test.pl

☐ Brak adresu

☐ Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane): Wrocław

Gmina (wymagane): G: Wrocław, P: Wrocław, W: DOLNOŚLĄSKIE

Kod pocztowy (wymagane): 51-116

Pocztą (wymagane): Wrocław

Ulica: Opolska

Numer budynku (wymagane): 1

Numer lokalu: 15

Kopiuj adres kandydata

Wymagane jest podanie danych co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

Podanie numeru telefonu rodzica umożliwi szkole i wyboru kontakt z rodzicem w sytuacji, gdy wniosek kandydata zawiera błąd.

Zasady uzupełniania wniosków

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.

Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów.

Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Operacje
1	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich - 1a1 matematyczno-informatyczna		▼ ×
2	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich - 1sport [S] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ×
3	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich - 1dwu [D] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ×
4	Publiczne LO nr VI w Widliszkach Wielkich - 1b społeczno-prawna (integracyjna)		▲ ▼ ×
5	Publiczne Technikum nr 2 w Widliszkach Wielkich - 1TEPiT technik eksploatacji portów i terminali-obsł.celna		▲ ×

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Opole

Szkoła:

Publiczne Technikum nr 2 w Widliszkach Wielkich

Oddział/Grupa:

☐

Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

Zasady uzupełniania wniosków

Na koniec rejestracji w kroku trzecim należy zapoznać się z oświadczeniem, w tym w części dotyczącej przetwarzania danych osobowych:

Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Czytaj dalej

Hasło do konta

Ustal hasło dostępu do Twojego konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Hasło:

Powtórz hasło:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Wstecz Dalej

W trzecim kroku rejestracji, na samym dole formularza, znajduje się również sekcja służąca do sformułowania hasła do konta kandydata wraz z instrukcją dotyczącą wymagań dla hasła (1).

Wprowadzone dane należy zapamiętać (zanotować) oraz zapisać w systemie za pomocą przycisku Dalej.

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Wniosek

Arkusz osiągnięć

Punktacja

Zmień hasło

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

Wniosek

Twój wniosek nie został jeszcze zweryfikowany.
Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:

[Modyfikuj wniosek](#)

[Złóż wniosek](#)

Aby obejrzeć informacje zgromadzone o Tobie w systemie skorzystaj z poniższej opcji:

[Przeglądaj swoje dane](#)

Po kliknięciu odpowiednich odnośników w prawym panelu kandydat może:

- zmienić swoje dane osobowe,
- zmienić preferencje,
- złożyć wniosek,
- przeglądać dane.

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Wniosek

Arkusz osiągnięć

Punktacja

Zmień hasło

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

Usuń konto

Podręczniki

Arkusz osiągnięć

Uzupełnij osiągnięcia w terminie wskazanym w harmonogramie. Aby wprowadzić osiągnięcia na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wybierz przycisk **Zmień**.

Po wprowadzeniu osiągnięć, w menu **Punktacja** możesz sprawdzić szacunkową liczbę punktów, którą uzyskasz dla grup/oddziałów znajdujących się na Twojej liście preferencji.

Zmiany w arkuszu osiągnięć można wprowadzać do momentu złożenia kopii dokumentów i zaakceptowania danych o osiągnięciach w szkole pierwszego wyboru.

Zmień

Oceny na świadectwie

Świadectwo z wyróżnieniem: NIE

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu
zachowanie	nie wprowadzono	
religia/etyka	nie wprowadzono	
język polski	nie wprowadzono	
muzyka	nie wprowadzono	
plastyka	nie wprowadzono	
historia	nie wprowadzono	
wiedza o społeczeństwie	nie wprowadzono	
przyroda	nie wprowadzono	
geografia	nie wprowadzono	
biologia	nie wprowadzono	

Nr wniosku: 8888



POS
P

Wypełnia jednostka	Data złożenia:	Godzina złożenia:
--------------------	----------------	-------------------

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię* A				Nazwisko*							
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień 6		miesiąc 8		rok 2008					
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*	MAZOWIECKIE	Ulica			
Powiat*	Radom	Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*	Radom	Kod pocztowy*		26-600	
Miejscowość*	Radom	Poczt*		Radom	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą

Zasady uzupełniania wniosków

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Mam problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	NIE
Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy:	
wielodzietność rodziny kandydata	NIE
niepełnosprawność kandydata	NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	NIE

Strona 1 z 5

Nr wniosku: 8888



POS
P

objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	NIE
Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	NIE
Orzeczenie posiada numer:	

Przykładowy wniosek 2019 r.

Zasady uzupełniania wniosków

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*	MAZOWIECKIE	MAZOWIECKIE
Powiat*	Radom	Radom
Gmina*	Radom	Radom
Miejscowość*	Radom	Radom
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*	26-600	26-600
Poczta*	Radom	Radom

Zasady uzupełniania wniosków

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

L.p.	Nazwa szkoły	Oddział
1	VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu	1D [O] pol-hist-wos (ang-fra*)
2	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	1A [O] geogr-wos-ang (ang-niem*)
3	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	1E [O] pol-hist-wos (ang-fra*)
4	III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego	1c [O] pol-hist-wos (ang-fra)
5	III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego	1a [O] ang-biol-chem (ang-niem)

Strona 2 z 5

Nr wniosku: 8888



POS
P

6	V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta	1A2 rozsz. pol-his-ang
7	V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta	1A1 rozsz. pol-his-niem

Przykładowy wniosek 2019 r.

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

L.p.	Nazwa szkoły	Oddział
1	VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu	1D [O] pol-hist-wos (ang-fra*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

_____, dnia _____

podpis kandydata

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są następujące szkoły:

Nazwa szkoły	Dane Administratora Danych
VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu	VI LO w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego ul. Kilińskiego 25 m. , 26-600 Radom tel.: +48.48.3632396, email: kochanowski@iq.pl
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej ul. Kusocińskiego 8 m. , 26-600 Radom tel.: +48.48.3641180, email: sekretariat@2lo.radom.pl
III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego	III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego ul. Traugutta 44 m. , 26-600 Radom tel.: +48.48.3623664, email: czachowski_3lo@op.pl
V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta	V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta

Zasady uzupełniania wniosków

Nr wniosku: 8888



0AFOAAPUEAP1

**POS
P**

ul. Traugutta 52a m., 26-600 Radom
tel.: +48.48.3632252, email: vlo@poczta.onet.pl

2) kontakt z inspektorem ochrony danych w każdej ze szkół jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;

Nazwa szkoły	Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych
VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu	dpo@kochanowski.radom.pl
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	Szkola nie wyznaczyła jeszcze Inspektora Ochrony Danych
III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego	iod@czachowski.radom.pl
V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta	Szkola nie wyznaczyła jeszcze Inspektora Ochrony Danych

- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 130 ust. 7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4, art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6, art. 149, art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- 6) w przypadku, kiedy szkoła podstawowa, do której aktualnie uczęszcza kandydat aktywnie wspiera go w procesie rekrutacji, w szczególności poprzez przekazywanie danych bezpośrednio do systemu elektronicznego, informacje dotyczące przebiegu tego procesu dla kandydata, w szczególności informacja o fakcie i miejscu zakwalifikowania oraz przyjęcia mogą być udostępnione tej szkole podstawowej;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 8) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 9) prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 10) w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 11) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 12) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony

Nr wniosku: 8888



POS
P

Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

- 13) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

_____, dnia _____

podpis kandydata

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zasady uzupełniania wniosków

Nr wniosku: 8888



POS
P

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia kopii świadectwa i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

3. Potwierdzenie dostarczenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

Zasady uzupełniania wniosków

Nr wniosku: 8888

POS P

Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE ADRESOWE KANDYDATA

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo* MAZOWIECKIE
Powiat* Radom
Gmina* Radom
Kod pocztowy* 26-500
Miejscowość* Radom
Pocztą* Radom

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1996, 1990, 1290, 1869 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy. **NIE**

wieloletniość rodzeństwa kandydata **NIE**

niepełnosprawność kandydata **NIE**

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata **NIE**

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **NIE**

Strona 1 z 5

Nr wniosku: 8888

POS P

Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE ADRESOWE KANDYDATA

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo* MAZOWIECKIE
Powiat* Radom
Gmina* Radom
Kod pocztowy* 26-500
Miejscowość* Radom
Pocztą* Radom

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1996, 1990, 1290, 1869 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy. **NIE**

wieloletniość rodzeństwa kandydata **NIE**

niepełnosprawność kandydata **NIE**

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata **NIE**

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **NIE**

Strona 2 z 5

Nr wniosku: 8888

POS P

Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE ADRESOWE KANDYDATA

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo* MAZOWIECKIE
Powiat* Radom
Gmina* Radom
Kod pocztowy* 26-500
Miejscowość* Radom
Pocztą* Radom

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1996, 1990, 1290, 1869 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy. **NIE**

wieloletniość rodzeństwa kandydata **NIE**

niepełnosprawność kandydata **NIE**

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata **NIE**

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **NIE**

Strona 2 z 5

Nr wniosku: 8888

POS P

Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE ADRESOWE KANDYDATA

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo* MAZOWIECKIE
Powiat* Radom
Gmina* Radom
Kod pocztowy* 26-500
Miejscowość* Radom
Pocztą* Radom

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1996, 1990, 1290, 1869 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy. **NIE**

wieloletniość rodzeństwa kandydata **NIE**

niepełnosprawność kandydata **NIE**

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata **NIE**

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **NIE**

Strona 2 z 5

Nr wniosku: 8888

POS P

Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE ADRESOWE KANDYDATA

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo* MAZOWIECKIE
Powiat* Radom
Gmina* Radom
Kod pocztowy* 26-500
Miejscowość* Radom
Pocztą* Radom

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1996, 1990, 1290, 1869 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy. **NIE**

wieloletniość rodzeństwa kandydata **NIE**

niepełnosprawność kandydata **NIE**

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata **NIE**

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **NIE**

Strona 2 z 5

Nr wniosku: 8888

POS P

Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE ADRESOWE KANDYDATA

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo* MAZOWIECKIE
Powiat* Radom
Gmina* Radom
Kod pocztowy* 26-500
Miejscowość* Radom
Pocztą* Radom

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1996, 1990, 1290, 1869 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy. **NIE**

wieloletniość rodzeństwa kandydata **NIE**

niepełnosprawność kandydata **NIE**

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata **NIE**

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata **NIE**

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **NIE**

Strona 2 z 5

Przykładowy wniosek 2019 r.

Statystyki chętnych

Wyszukiwanie szkół

Miejscowość:

Radom

Szkoła:

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej

Szukaj

Szkoła-oddział/grupa	Liczba miejsc	Liczba chętnych ogółem	Liczba chętnych z pierwszej preferencji
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - 1A [O] geogr-wos-ang (ang-niem*)	32	0(0)	0(0)
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - 1B [O] mat-fiz-inf (ang-niem*)	32	0(0)	0(0)
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - 1C biol-chem-ang	32	0(0)	0(0)
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - 1D biol-chem-mat	32	0(0)	0(0)
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - 1E [O] pol-hist-wos (ang-fra*)	32	0(0)	0(0)
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - 1F [O] inf-ang-niem (ang-niem*)	32	0(0)	0(0)
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - 1G [O] geogr-hist-pol-wos (ang-fra)	32	0(0)	0(0)
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej - RAZEM	224	0*	0(0)



Dziękujemy za uwagę

Wszelkie pytania można kierować na adres:

Jacek.Chlosta@psp1.radom.pl