



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Szkoły mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2.

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3.

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 4.

Organizacja wycieczek

Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
2. Kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
3. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki – wzór według załącznika 1 (w dwóch egzemplarzach);
 - 2) listę uczestników (w dwóch egzemplarzach);
 - 3) pisemne zgody rodziców;
 - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
5. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
6. W uzasadnionym przypadku opiekun wycieczki może nie wyrazić zgody na udział dziecka w wycieczce, mając na uwadze bezpieczeństwo dziecka oraz pozostałych uczestników wycieczki.

§ 6.

1. Rodzice uczniów, biorących udział w wycieczce, zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział sfinansowany jest z innych źródeł.
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 7.

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów);
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
4. Liczba opiekunów przypadająca na grupę uczniów:
 - 1) jeden opiekun na grupę liczącą do 15 uczniów, w klasach integracyjnych jeden opiekun na grupę do 10 uczniów;
 - 2) liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność uczniów a także specyfikę wycieczki, wyjścia oraz warunków, w jakich będą się one odbywały.

§ 9.

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących każdą wycieczkę lub wyjście ze szkoły jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
2. Uczeń biorący udział w jakiegokolwiek wycieczce organizowanej przez szkołę, po jej zakończeniu, nie może wcześniej odłączyć się od grupy wracającej z tej wycieczki (nawet za pisemną, ustną lub telefoniczną zgodą rodzica/ prawnego opiekuna).
3. Rodzic lub opiekun prawny może odebrać swoje dziecko osobiście z wycieczki, potwierdzając na piśmie fakt odbioru dziecka opiekunowi wycieczki.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich) należy wycieczkę odwołać.
8. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10.

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonywanie podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego (załącznik nr 2) – ustne podsumowanie i ocenę oraz pisemne rozliczenie finansowe przedstawia się rodzicom (na najbliższym zebraniu po wycieczce) i dyrektorowi szkoły.

§ 11.

Obowiązki opiekuna wycieczki:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 12.

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczestników wycieczki obowiązuje strój dostosowany do charakteru wycieczki.
2. Uczniowie zachowują się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i kultury, wykonują polecenia kierownika, opiekuna, pilota i przewodnika.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.

4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków/dopalaczy.
5. Wskazane jest niezabieranie ze sobą na wycieczkę napojów w szklanych opakowaniach, a podczas samej wycieczki powstrzymanie się od ich kupowania.
6. W środkach transportu uczestnicy zajmują miejsce wyznaczone przez opiekuna, w czasie jazdy nie spacerują, nie wychylają się przez okno i nie zaśmiecają pojazdu.
7. W czasie postoju autokaru należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki, nie oddalać się od grupy i nie przechodzić na drugą stronę jezdni.
8. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy lub z miejsca zakwaterowania.
9. W czasie przebywania w schroniskach lub innych obiektach noclegowych uczniowie przestrzegają postanowień zawartych w regulaminach obiektów, a zwłaszcza ciszy nocnej.
10. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
11. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
12. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.

§13

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami zachowania zawartymi w wewnętrznych zasadach oceniania.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Wycieczek nie należy planować w dni zarezerwowane dla uroczystości szkolnych, wynikających z kalendarza imprez szkolnych.
7. Nauczyciel organizujący grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły (które nie jest wycieczką) musi na nie uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

załącznik nr 1 - karta wycieczki

załącznik nr 2 - karta rozliczenia finansowego wycieczki