

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
Im. Ignacego Daszyńskiego w Radomiu

1. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Daszyńskiego, nauczyciele, pracownicy szkoły, uczestnicy półzimowiska i półkolonii oraz dzieci z oddziałów Publicznego Przedszkola Nr 9 przy ul. Kalińskiej mające oddziały w budynku szkoły. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej przez oddziały przedszkolne są co roku ustalane w porozumieniu przez dyrektorów obu placówek.

Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS.

Osobom nieupoważnionym (rodzicom, dzieciom nie korzystającym z obiadów) wstęp na teren stołówki jest zabroniony.

2. Odpłatność za obiady

Cena jednego obiadu dla ucznia ustalana jest przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę na podstawie wyliczeń średniej stawki żywieniowej z 10-dniowego jadłospisu oraz kosztu produktów zużytych do przygotowania posiłku tzn. kosztu wsadu do kotła.

Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany - zwiększenia odpłatności, po uprzednim poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

Opłatę na obiady należy uiszczać z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy (zazwyczaj są to ostatnie 3 dni każdego miesiąca). Jedynym wyjątkiem są miesiące styczeń i wrzesień kiedy to wpłaty na obiady są przyjmowane na początku miesiąca stycznia i września (zazwyczaj są to pierwsze 3 dni miesiąca). W sytuacjach wyjątkowych i po uprzednim poinformowaniu np. telefonicznie termin może ulec zmianie. W przypadku spóźnienia z opłatą w ustalonym terminie wpłaty na obiady będą przyjmowane jeszcze przez 2 dni z tym, że żywienie w tym przypadku rozpocznie się dopiero od poniedziałku następnego tygodnia (kwota wpłaty będzie wtedy naliczona od dnia rozpoczęcia żywienia do końca miesiąca). Wpłaty na obiady przyjmowane są w sekretariacie szkoły w godz. od 7.30 do 14.00.

3. Zwroty za obiady

Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby ucznia, wycieczki, udziału w zawodach sportowych, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi 1 dzień lub dłużej.

Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły albo u intendenta osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godziny 9.00 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka. Wyjątkiem są 3 ostatnie dni miesiąca (w tych dniach nie uwzględniamy zgłaszanych nieobecności na obiadach). Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady następuje w ostatnich trzech dniach danego miesiąca.

W szczególnych przypadkach, gdy osoba dokonująca wpłaty na obiady zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, wówczas kwota wpłaty na obiady jest pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni.

Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzicowi bądź opiekunowi ucznia.

4. Wydawanie posiłków

Posiłki wydawane są w godzinach: od 11.00 do 13.00.

W stołówce wywieszony jest jadłospis na 2 tygodnie zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, kucharza i intendenta. W wyjątkowych przypadkach poszczególne dni żywienia zawarte w jadłospisie mogą ulec zmianie bądź zamianie.

Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

5. Zasady bezpieczeństwa w stołówce szkolnej

Uczniowie klas 1-8 po wejściu na stołówkę ustawiają się w kolejce biegnącej wzdłuż ściany przy wejściu i indywidualnie podchodzą do okienka po porcję obiadu.

Uczniowie poszczególnych klas przychodzą na obiady na dwóch przerwach obiadowych zgodnie z grafikiem ustalonym przez wychowawców poszczególnych klas.

Opiekę nad uczniami podczas spożywania obiadów sprawują nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów.

Po skończonym posiłku każdy uczeń indywidualnie odnosi naczynia na wyznaczone do tego celu miejsce (do okienka zwrotów naczyń), podsuwa po sobie krzeselko po czym opuszcza pomieszczenie stołówki.

Podczas przerwy obiadowej na stołówce uczniowie powinni zachowywać się grzecznie i spokojnie. Zabronione jest przepychanie się w kolejce i bieganie, ponieważ takie zachowanie grozi wypadkiem.

Na stołówce obowiązuje również bezwzględna cisza.

DYREKTOR SZKOŁY
B. Florczak
mgr Bogusz Florczak
7-III, 11.02.2021r.