

26-600 Radom
ul. Odrodzenia 37
tel/fax (48) 365 09 33
e-mail psp1radom@wp.pl
sekretariat@psp1.radom.pl
www.psp1.radom.pl

**PUBLICZNA SZKOŁA
PODSTAWOWA NR 1**

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Ignacego Daszyńskiego



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW
I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. IGNACEGO DASZYŃSKIEGO
W RADOMIU**

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
 - a) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - b) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych i ich użytkowaniem,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

Tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie *Ustawy o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2014r. poz. 911).
3. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są od roku szkolnego 2014/2015 wszyscy uczniowie szkoły, którzy zostali objęci rządową dotacją celową do podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
4. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego do 7 września lub w późniejszym terminie z przyczyn niezależnych od szkoły.
5. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
6. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe odbiera ze szkolnej biblioteki wychowawca dla wszystkich swoich uczniów.
7. Zwrot podręczników następuje w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego do wychowawcy, a wychowawca rozlicza się z biblioteką szkolną.
8. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są nieodpłatnie uczniom za potwierdzeniem odbioru bez obowiązku ich zwrotu.
9. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust.7.

§3

Zasady związane z wypożyczaniem i korzystaniem z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów

1. Rodzice uczniów zostają zapoznani z treścią regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.
2. Wypożyczenie podręczników do domu i jego zwrot są odnotowane przez wychowawcę klasy na imiennej liście uczniów i potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica.
3. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści „oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręczników / materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez syna / córkę z podręcznika / materiału edukacyjnego.” – załącznik nr 1.
4. Uczeń jest zobowiązany wpisać swoje imię i nazwisko w tabelce podręcznika, jako kolejnego użytkownika.
5. W przypadku, gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne najpóźniej w dniu przerwania nauki.
6. Na początku okresu użytkowania podręczników uczeń powinien obłożyć każdy egzemplarz.
7. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niezniszczonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
8. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach oraz wrywania kartek, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
9. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
10. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki (np. podkleić, zdjąć swoją okładkę), a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
11. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej (np. trwałe zabrudzenie, poplamienie,

zalanie, zgniecenie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek), która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich dalsze wykorzystanie. W takim przypadku stosuje się zapisy z §4.

§4

Postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych

1. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Fakt zniszczenia lub zagubienia podręcznika (materiału edukacyjnego) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zgłaszają niezwłocznie do wychowawcy klasy.
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określana jest w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej w art. 22 ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty (zmiana ustawy z dnia 30 maja 2014 roku). Komisja powołana przez dyrektora szkoły dokonuje przeglądu książek i określa, które nadają się do użytku, a które uległy zniszczeniu.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym w §2 ust. 7 rodzic dziecka jest zobowiązany do zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie 14 dni. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę, a opłatę należy uregulować w kasie sekretariatu szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Za zebranie od rodziców (opiekunów prawnych) podpisanych wykazów oraz zapoznanie z regulaminem wypożyczeń i przekazanie ich do biblioteki szkolnej odpowiedzialni są wychowawcy klas.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny w bibliotece szkolnej.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.

5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Załącznik nr 1

Radom, dn.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręcznika / materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez syna / córkę z podręcznika / materiału edukacyjnego.

Imię i nazwisko rodzica	Podpis